

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Загальними зборами акціонерів

Протокол № 1 від «12» 27 / листопада 2011 р.

Голова Загальних зборів акціонерів



Мурин С.Г.  
(П. І. Б.)

Секретар Загальних зборів акціонерів

Солошенко Л.М.  
(П. І. Б.)

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО РЕВІЗІЙНУ КОМІСІЮ  
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА  
«УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ  
ВОГНЕТРИВІВ ІМЕНІ А.С. БЕРЕЖНОГО»**

(нова редакція)

м. Харків  
2011 рік

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення «Про Ревізійну комісію публічного акціонерного товариства «Український науково-дослідний інститут вогнетривів ім. А.С. Бережного» (далі – Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України, Закону України «Про акціонерні товариства» та Статуту публічного акціонерного товариства «Український науково-дослідний інститут вогнетривів ім. А.С. Бережного» (далі – Товариство).

1.2. Положення визначає правовий статус, склад, порядок створення та діяльності ревізійної комісії Товариства (далі – Ревізійна комісія) в статутному капіталі якого державна частка складає 60,89 відсотків.

1.3. Положення затверджується Загальними зборами Товариства і може бути змінено та доповнено лише загальними зборами.

## **2. ПРАВОВИЙ СТАТУС РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ**

2.1. Ревізійна комісія Товариства є органом, який здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства.

2.2. Ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам акціонерів Товариства. Матеріали перевірок Ревізійна комісія надає Загальним зборам акціонерів Товариства та Наглядовій раді Товариства.

2.3. Ревізійна комісія Товариства здійснює свою діяльність шляхом проведення планових і позапланових перевірок діяльності Товариства. Перевірки здійснюються за дорученням Загальних зборів акціонерів, Наглядової ради, з ініціативи виконавчого органу або на вимогу акціонерів (акціонера), які на момент подання вимоги сукупно є власниками більше 10 відсотків простих акцій Товариства.

2.4. У своїй діяльності Ревізійна комісія керується чинним законодавством України, Статутом Товариства та цим Положенням.

2.5. Вимоги щодо порядку діяльності та компетенції Ревізійної комісії з питань, не передбачених законодавством або Статутом, визначаються рішенням Загальних зборів Товариства та/або Положенням про Ревізійну комісію.

2.6. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів акціонерів Товариства та вимагати скликання позачергових Загальних зборів. Члени Ревізійної комісії мають право бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.

2.7. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради або Дирекції Товариства у випадках, передбачених Статутом або внутрішніми положеннями Товариства.

2.8. Ревізійна комісія має право залучати до своєї діяльності експертів, аудиторів та аудиторські фірми. Витрати, пов'язані з оплатою послуг експертів, аудиторів або аудиторських фірм здійснюються за рахунок Товариства.

2.9. Засідання Ревізійної комісії проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на рік.

## **3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ**

3.1. Ревізійна комісія складається з 3 (трьох) членів, які обираються Загальними зборами строком на 3 роки.

3.2. У разі, якщо на Загальних зборах акціонерів, які мали обирати Ревізійну комісію, з будь-яких причин не буде прийнято рішення про обрання або переобрання Ревізійної комісії, повноваження членів Ревізійної комісії продовжується до скликання наступних Загальних зборів Товариства.

3.3. Члени Ревізійної комісії обираються виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб – акціонерів. Порядок та процедура здійснення кумулятивного голосування визначаються Положенням про Загальні збори. Право висувати кандидатів для обрання складу Ревізійної комісії мають акціонери Товариства (їх представники).

- 3.4. Кількість кандидатів, запропонованих одним акціонером, не може перевищувати кількісний склад Ревізійної комісії. Кандидати, які висуваються для обрання до складу Ревізійної комісії, мають володіти основами бухгалтерського обліку та фінансової звітності.
- 3.5. Обраними до складу органу Ревізійної комісії вважаються ті кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів акціонерів порівняно з іншими кандидатами. Члени органу Ревізійної комісії вважаються обраними, а орган Товариства вважається сформованим виключно за умови обрання повного кількісного складу органу Товариства шляхом кумулятивного голосування.
- 3.6. Обов'язкове включення представників держави до складу Ревізійної комісії відбувається відповідно до норм чинного законодавства.
- 3.7. Членами Ревізійної комісії не можуть бути:
- член Наглядової ради;
  - член Дирекції;
  - Корпоративний секретар;
  - члени інших органів Товариства;
  - особа, яка не має повної цивільної дієздатності.
- 3.8. Члени Ревізійної комісії не можуть входити до складу Лічильної комісії Товариства.
- 3.9. Одна і та сама особа може обиратися членом Ревізійної комісії необмежену кількість разів.
- 3.10. Член Ревізійної комісії, який перебуває у трудових відносинах з Товариством, не може бути звільнений інакше, як за власною ініціативою протягом всього строку його участі в Ревізійній комісії, а також протягом року після закінчення його повноважень як члена Ревізійної комісії (крім випадків повної ліквідації Товариства, у зв'язку із станом здоров'я, що перешкоджає продовженню даної роботи, або вчинення ним дій, за які законом передбачена можливість звільнення з роботи чи служби).
- 3.11. Секретар Ревізійної комісії обирається на першому засіданні Ревізійної комісії з числа її членів на строк повноважень Ревізійної комісії.
- 3.12. Особа вважається обраною Секретарем Ревізійної комісії, якщо за неї проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Ревізійної комісії. Особа, кандидатура якої поставлена на голосування, не бере участі у голосуванні з даного питання.
- 3.13. Секретар Ревізійної комісії протягом строку дії повноважень Ревізійної комісії може бути переобраний за рішенням Ревізійної комісії. Особа, яка переобирається, не бере участі у голосуванні.
- 3.14. З кожним членом Ревізійної комісії укладається договір, в якому визначаються їх права та обов'язки, відповідальність сторін, підстави дострокового припинення та наслідки розірвання договору тощо. Договір від імені Товариства підписується Директором Товариства.
- 3.15. Повноваження Голови або члена Ревізійної комісії можуть бути достроково припинені за рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства у разі:
- незадовільної оцінки його діяльності Загальними зборами за підсумками роботи за рік;
  - систематичного невиконання членом Ревізійної комісії обов'язків, покладених на нього згідно договору.
- 3.16. Без рішення Загальних зборів повноваження члена Ревізійної комісії з одночасним припиненням договору припиняються:
- за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариство за 2 (два) тижні – повноваження припиняються після перебігу двотижневого терміну з дати одержання Товариством відповідної письмової заяви;
  - у разі неможливості виконання обов'язків члена Ревізійної комісії за станом здоров'я – повноваження припиняються з дати одержання Товариством письмової заяви члена Ревізійної комісії або, у разі неможливості підписання членом Ревізійної комісії такої заяви, документа від медичної установи;

- у разі набрання законної сили вироку чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Ревізійної комісії – повноваження припиняються з дати набрання законної сили вироку чи рішенням суду;

- у разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим – повноваження припиняються з дати одержання Товариством відповідного документа, що згідно з чинним законодавством встановлює такий факт.

3.17. Дія договору з членом Ревізійної комісії припиняється у разі припинення його повноважень.

3.18. У разі, якщо в процесі роботи Ревізійної комісії кількість її членів стає меншою  $\frac{1}{2}$  від загальної кількості, член Ревізійної комісії, що залишився у її складі, зобов'язаний протягом 3 (трьох) робочих днів, з моменту, коли про це стало відомо, надати письмову вимогу Наглядовій раді Товариства про скликання позачергових Загальних зборів з метою обрання нового складу Ревізійної комісії.

3.19. Вимога про скликання позачергових Загальних зборів повинна бути подана у порядку, передбаченому Положенням «Про Загальні збори публічного акціонерного товариства «Український науково-дослідний інститут вогнетривів ім. А.С. Бережного».

3.20. У випадку неможливості здійснення своїх функцій представником держави у складі Ревізійної комісії, орган виконавчої влади, уповноважений управляти корпоративними правами держави в даному Товаристві, може замінити представника держави на іншу особу. Інформація про заміну представника держави у складі Ревізійної комісії надається органом виконавчої влади, який здійснив таку заміну, до виконавчого органу Товариства.

#### **4. ФУНКЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ**

4.1. Ревізійна комісія, відповідно до покладених на неї завдань, контролює, перевіряє та аналізує фінансово-господарську діяльність Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв, дотримання Товариством вимог Статуту та внутрішніх положень, їх відповідності законодавству України шляхом виконання таких функцій, зокрема:

- контроль за виконанням Дирекцією річного фінансового плану Товариства;
- аналіз ефективності та повноти виконання Дирекцією рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства щодо питань фінансово-господарської діяльності Товариства;

- аналіз цін, за якими Товариство закупає сировину, комплектуючі, матеріали, обладнання, а також реалізує науково-технічну, готову продукцію (надає послуги) на предмет їх відповідності ринковим цінам на дату здійснення фінансових операцій;

- контроль за своєчасним та повним здійсненням розрахунків з бюджетом;
- контроль за нарахуванням, своєчасністю та повнотою виплати дивідендів;
- аналіз ефективності використання кредитних ресурсів, які залучаються Товариством;

- аналіз ефективності використання коштів резервного та інших фондів Товариства, що формуються за рахунок прибутку Товариства;

- перевірка порядку відчуження майна Товариства на предмет його відповідності чинному законодавству, Статуту та внутрішнім положенням Товариства;

- перевірка фінансової документації Товариства, ведення якої забезпечується Дирекцією;

- аналіз угод, укладених від мені Товариства;
- перевірка дотримання порядку сплати акцій акціонерами у випадку проведення Товариством додаткової емісії акцій;

- аналіз фінансового стану Товариства, його платоспроможності, ліквідності активів, виявлення резервів для поліпшення економічного стану Товариства і розробка рекомендацій для органів управління Товариства;

- аналіз відповідності ведення в Товаристві бухгалтерського і статистичного обліку вимогам чинного законодавства;

- подання звітів про результати перевірок на Загальні збори акціонерів Товариства та надання рекомендацій Загальним зборам на підставі цих звітів;

- надання Наглядовій раді Товариства рекомендацій щодо відбору незалежних аудиторів;

- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства в разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства.

4.2. Права та обов'язки членів Ревізійної комісії визначаються чинним законодавством, Статутом Товариства, а також договором, що укладається з кожним членом Ревізійної комісії.

4.3. Ревізійна комісія має право:

- отримувати від Дирекції Товариства, його підрозділів та служб, посадових осіб належні матеріали, бухгалтерські та інші документи протягом 3 (трьох) днів після їх письмового запиту;

- вимагати скликання засідань Дирекції, Наглядової ради, Загальних зборів Товариства у випадках, коли виявленні порушення у фінансово-господарській діяльності потребують рішення відповідних органів управління Товариства;

- вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів, бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу;

- вимагати від посадових осіб Товариства пояснень з питань, що належать до повноважень Ревізійної комісії;

- отримувати, розглядати звіти аудиторів, складати відповідні висновки;

- ініціювати питання про відповідальність працівників Товариства у разі порушення ними положень, правил та інструкцій з питань фінансово-господарської діяльності Товариства;

- брати участь у засіданнях Дирекції Товариства та Наглядової ради Товариства.

4.4. Ревізійна комісія зобов'язана:

- проводити перевірки квартальної та річної фінансової звітності Товариства;

- розглядати кошториси витрат та бізнес-плани Товариства;

- складати висновки за результатами перевірок річної фінансової звітності, подавати їх Дирекції Товариства не пізніше ніж за два тижні після проведення перевірки. Без висновків Ревізійної комісії Загальні збори не мають право затверджувати баланс та фінансовий звіт Товариства;

- своєчасно доводити до відома Загальних зборів, Наглядової ради, Дирекції Товариства результати здійснених перевірок і ревізій у формі звітів, доповідних, повідомлень на засіданнях органів управління;

- вимагати скликання позачергових Загальних зборів або проведення засідання Наглядової ради, Дирекції Товариства, у разі, якщо виникла загроза інтересам Товариства або виявлено зловживання посадових осіб Товариства;

- здійснювати контроль за усуненням виявлених під час перевірок недоліків і порушень.

4.5. Витрати, пов'язані з виконанням повноважень членами Ревізійної комісії, відшкодовуються Товариством у порядку, визначеному внутрішніми документами Товариства.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ**

5.1. Перше засідання Ревізійної комісії проводиться не пізніше ніж через 10 (десять) днів з дати обрання Ревізійної комісії.

5.2. На першому засіданні Ревізійної комісії з числа її членів обираються Голова, Заступник Голови та Секретар Ревізійної комісії. Голова Ревізійної комісії обирається членами Ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Ревізійної комісії.

5.3. Голова Ревізійної комісії:

- керує роботою Ревізійної комісії Товариства;

- скликає засідання Ревізійної комісії;

- головує на засіданнях Ревізійної комісії;
  - здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності Ревізійної комісії в межах її повноважень.
- 5.4. Заступник Голови Ревізійної комісії надає допомогу Голові Ревізійної комісії, а під час його відсутності – виконує функції Голови Ревізійної комісії.
- 5.5. Секретар Ревізійної комісії веде діловодство, протоколи засідань, інші документи Ревізійної комісії.
- 5.6. Засідання Ревізійної комісії обов'язково проводиться перед початком проведення перевірки для визначення планів, завдань, порядку та строку проведення перевірки та після проведення перевірки з метою підбиття підсумків, оформлення пропозицій про усунення виявлених під час перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства. Ревізійна комісія може розробити план-графік своїх засідань на рік.
- 5.7. Порядок денний засідання Ревізійної комісії затверджується Головою Ревізійної комісії і не пізніше, ніж за 5 (п'ять) робочих днів до дати проведення засідання, у письмовій формі повідомляється членам Ревізійної комісії із зазначенням дати, часу, місця та форми проведення засідання, крім випадків, коли дату проведення наступного засідання було визначено на попередньому засіданні.
- 5.8. Про скликання засідань Ревізійної комісії кожний її член повідомляється рекомендованим листом або шляхом вручення йому повідомлення під особистий підпис, іншим зручним способом.
- 5.9. Позачергові засідання Ревізійної комісії скликаються Головою Ревізійної комісії у разі необхідності та на письмову вимогу члена Ревізійної комісії. Вимога щодо скликання позачергового засідання подається Голові Ревізійної комісії із зазначенням порядку денного засідання. Позачергове засідання скликається не пізніше, ніж за 3 (три) робочих дні після отримання відповідної вимоги на адресу Ревізійної комісії. Про скликання позачергового засідання члени Ревізійної комісії повідомляються в порядку передбаченому п. 6.7. цього Положення.
- 5.10. Ревізійна комісія правомочна приймати рішення з усіх питань, що винесені на її розгляд, якщо в засіданні приймає участь не менше 3 (трьох) членів Ревізійної комісії.
- 5.11. На засіданні Ревізійної комісії можуть бути ухвалені рішення з питань, не внесених до порядку денного, якщо ніхто з присутніх на засіданні членів Ревізійної комісії не заперечує проти винесення цих питань на голосування.
- 5.12. Рішення з усіх питань приймаються відкритим голосуванням. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів. Кожний член Ревізійної комісії при голосуванні володіє одним голосом. При рівній кількості голосів, голос Голови Ревізійної комісії є вирішальним.
- 5.13. Під час засідання Ревізійної комісії складається протокол засідання, який підписується Головою та всіма членами Ревізійної комісії, які брали участь у засіданні, та має містити: номер, найменування Товариства, місце проведення засідання, осіб, які брали участь у засіданні, наявність кворуму, порядок денний, основні положення виступів, винесені на голосування питання, зміст прийнятих рішень.
- 5.14. Протоколи засідань Ревізійної комісії оформлюються Секретарем Ревізійної комісії та підшивається до книги протоколів, яка зберігається у Голови Ревізійної комісії або в архіві Товариства.
- 5.15. Протоколи засідань Ревізійної комісії зберігаються протягом всього строку діяльності Товариства.
- 5.16. Книга протоколів або засвідчені витяги з неї мають надаватися для ознайомлення будь-якому з членів Ревізійної комісії, акціонерам (їх представникам) та посадовим особам органів управління Товариства у порядку, передбаченому внутрішніми документами Товариства.
- 5.17. Організаційними формами роботи Ревізійної комісії є :
- планові (річні) та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства;



- засідання, на яких вирішується питання, пов'язані з проведенням перевірок та організацією роботи Ревізійної комісії.

5.18. Строк проведення перевірки не повинен перевищувати 21 (двадцять один) робочий день. Проведення перевірки Ревізійною комісією не повинно порушувати нормального режиму роботи Товариства.

5.19. Планова перевірка проводиться Ревізійною комісією за підсумками фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року (один раз на рік), з метою надання Загальним зборам акціонерів висновків по річних звітах та балансах.

5.20. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізійна комісія готує висновок, в якому міститься інформація про:

- підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період;

- факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

5.21. Позапланові (спеціальні) перевірки проводяться Ревізійною комісією:

- з власної ініціативи;

- за рішенням Загальних зборів;

- за рішенням Наглядової ради Товариства;

- за рішенням Дирекції Товариства;

- на вимогу акціонерів (акціонера), які на момент подання вимоги сукупно є власниками не менше ніж 10 відсотків простих акцій Товариства голосів.

5.22. Підставою для проведення спеціальної перевірки за ініціативою Загальних зборів акціонерів, Наглядової ради, Директора Товариства є відповідне рішення органу (посадової особи) Товариства.

5.23. Підставою для проведення спеціальної перевірки на вимогу акціонерів (акціонера), які є власниками більше 10 відсотків простих акцій Товариства, є відповідна письмова вимога, яка надійшла до Ревізійної комісії.

Акціонери – ініціатори спеціальної перевірки направляють на адресу Товариства на ім'я Голови Ревізійної комісії письмову вимогу, яка повинна містити: прізвище, ім'я, по батькові (найменування) акціонера (акціонерів), відомості про кількість та тип (клас) належних їм акцій Товариства, підпис акціонера чи його уповноваженого представника. Якщо вимога підписується представником акціонера, до вимоги повинна бути додана довіреність (копія довіреності, засвідченої в установленому порядку) чи інше, передбачене законом, письмове підтвердження повноважень представника.

5.24. Відмова у проведенні спеціальної перевірки може бути надана Ревізійною комісією у випадку, якщо:

- акціонер (акціонери), які пред'явили вимогу, не є на дату її пред'явлення (надходження до Товариства) власником (власниками) необхідної кількості голосуючих акцій Товариства;

- ініціаторами вимоги виступають особи, не зареєстровані в реєстрі акціонерів Товариства, у тому числі через номінального утримувача, та/або не володіють представницькими повноваженнями відповідних акціонерів.

5.25. За підсумками проведення планових та позапланових перевірок Ревізійна комісія складає висновок, який затверджується на засіданні Ревізійної комісії та підписується Головою та членами Ревізійної комісії, які брали участь у проведенні перевірки.

5.26. Член Ревізійної комісії, який не згодний із певними положеннями висновку Ревізійної комісії, повинен протягом дня з дати складання висновку викласти у письмовій формі свої зауваження та надати їх Голові Ревізійної комісії, які є невід'ємною частиною звіту або висновку.

5.27. Голова та члени Ревізійної комісії зобов'язані брати особисту участь у проведенні перевірок та засіданнях Ревізійної комісії і не можуть передавати свої повноваження іншому члену Ревізійної комісії або третій особі.

## **6. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ПЕРЕВІРКИ (РЕВІЗІЇ)**

6.1. Результати перевірок Ревізійної комісії оформлюються довідкою про перевірку, а в разі виявлення порушень – актом за підписом Голови та членів комісії.

6.2. Документи, складені Ревізійною комісією за підсумками проведення перевірки (висновок, пропозиції щодо усунення виявлених під час перевірки порушень та недоліків), мають бути протягом 2 (двох) тижнів з дати їх оформлення передані до Наглядової ради та Дирекції Товариства.

6.3. В цей же термін Ревізійна комісія передає по одному примірнику затвердженого висновку до Регіонального відділення Фонду державного майна України по Харківській області, як органу, який здійснює управління державними корпоративними правами Товариства, а також ініціатору проведення позачергової перевірки.

6.4. Висновок за результатами планової перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства повинен бути наданий Наглядовій раді Товариства не пізніше як за 5 (п'ять) днів до дати проведення чергових Загальних зборів акціонерів.

6.5. За результатами перевірки річної фінансової звітності Товариства Голова Ревізійної комісії доповідає на щорічних Загальних зборах акціонерів Товариства про результати перевірки.

6.6. Доповідь Голови Ревізійної комісії Загальним зборам акціонерів та Наглядовій раді Товариства повинна містити:

1) інформацію про проведені нею планові та позапланові перевірки та складені за їх підсумками висновки з посиланнями на відповідні документи та необхідними поясненнями до них;

2) пропозиції щодо усунення виявлених під час перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства;

3) інформацію про достовірність фінансової звітності, а також рекомендації щодо затвердження її Загальними зборами акціонерів Товариства.

Без висновку Ревізійної комісії Загальні збори акціонерів Товариства не мають права затверджувати баланс, річні звіти Товариства.

## **7. ЗАОХОЧЕННЯ ЧЛЕНІВ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ**

7.1. За результатами діяльності Ревізійної комісії може застосовуватися заохочення її членів.

7.2. Заохочення членів Ревізійної комісії здійснюються у вигляді морального та матеріального стимулювання.

7.3. Матеріальне стимулювання членів Ревізійної комісії, які є державними службовцями, може здійснюватися за поданням голови Наглядової ради шляхом встановлення надбавок та премій за основним місцем роботи.

## **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ**

8.1. Голова та Члени Ревізійної комісії несуть відповідальність за достовірність, повноту та об'єктивність викладених у висновках Ревізійної комісії відомостей, а також за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків.

8.2. За порушення чинного законодавства України, а також положень Статуту та інших внутрішніх нормативних документів Товариства члени Ревізійної комісії можуть бути притягнені до дисциплінарної, майнової, адміністративної та кримінальної відповідальності у відповідності до норм чинного законодавства України.

8.3. Порядок підстави та притягнення членів Ревізійної комісії до відповідальності регулюються нормами чинного законодавства України, Статутом та внутрішніми нормативними документами Товариства.